



Huishoudelijk Reglement WSV “De Lek”

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bestuur stelt voor de pleziervaartuigen van leden een ligplaatsenplan vast. De ligplaatsen worden toe- en aangewezen door het bestuur met inachtneming van de bepalingen van het Huishoudelijk Reglement en het Reglement voor de Haven en het Haventerrein. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen.
2. Een gewoon lid kan maximaal 1 ligplaats in de haven toegewezen krijgen.
3. Bij verandering van pleziervaartuig en/of van adres van een lid wordt hiervan terstond schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur. Bij verandering van pleziervaartuig beslist het bestuur over het al of niet toewijzen van dezelfde of een andere ligplaats of wordt het lid op de wachtlijst geplaatst.
4. Het opzeggen van een ligplaats dient schriftelijk en vóór 1 december van het lopende verenigingsjaar te geschieden.

Artikel 2. Aanvraag lidmaatschap, ligplaats, stallingsplaats

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap geschiedt met gebruikmaking van een door het secretariaat beschikbaar gesteld formulier, waarop dient te worden vermeld:
 - a. naam, voornamen, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en beroep van de aanvrager en/of de partner;
 - b. naam, type en afmetingen van (eventueel) het pleziervaartuig van de aanvrager, waarvoor een ligplaats wordt gewenst;
 - c. verklaring de verplichtingen als genoemd in artikel 7, lid 3, van de statuten na te komen;
 - d. de handtekening van de aanvrager en/of de partner.
2. Nadat het bestuur heeft besloten de aanvrager toe te laten als lid wordt het lid het lopende kalenderjaar Aspirant-lid. Aan het einde van het kalenderjaar wordt het Aspirant-lid gewoon lid. Van het Aspirant-lid wordt verwacht:
 - dat hij het verschuldigde inschrijfgeld en de contributie terstond betaalt en betaalt voor het lopende jaar het zomer- of winterpassantentarief;
 - dat hij kennisneemt van de inhoud van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede van de besluiten van het bestuur en van de algemene ledenvergadering;

- dat hij zich zoveel als mogelijk verdienstelijk maakt voor de vereniging;
 - dat hij zich als een goed beoefenaar van de watersport gedraagt;
 - dat zijn pleziervaartuig (inclusief de landvasten, etc.) zich in een ordentelijke en deugdelijke staat bevindt;
 - dat hij zijn lidmaatschapsverplichtingen en overige (financiële) verplichtingen nauwgezet nakomt.
3. Vanaf het eerste volle kalenderjaar betaalt het nieuwe lid het entreegeld, de waarborgsom en het liggeld
 4. Het toewijzen aan een lid van het recht gebruik te maken van een ligplaats, alsmede het vervallen en ontnemen van het recht van een lid gebruik te maken van de aan hem toegewezen ligplaats is geregeld in het Reglement voor de Haven en het Haventerrein.

Artikel 3. Inschrijfgelden, entreegelden, contributiegelden, liggelden en waarborgsom

1. De inschrijfgelden en entreegelden voor leden, de contributies voor de leden, partnerleden en jeugdleden, de waarborgsom de tarieven inzake liggelden, gastenliggelden, elektriciteitstarieven, enz. worden in geval van wijziging door de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, voor het volgende verenigingsjaar vastgesteld.
2. Inschrijfgelden, entreegelden, contributies, waarborgsom en liggelden zijn aan de vereniging verschuldigd en worden bij vooruitbetaling aan de penningmeester van de vereniging voldaan. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
Nieuwe leden voldoen het verschuldigde bedrag, zoals vermeld in artikel 3 lid 1 van het huishoudelijk reglement uiterlijk 30 dagen na de datum van de toegezonden rekening.
3. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag na 30 dagen na de datum van de toegezonden rekening, door de penningmeester niet is ontvangen, dan ontvangt het in gebreke zijnde lid eenmaal een aanmaning en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten.
4. Indien het aan de vereniging verschuldigde bedrag, verhoogd met de administratiekosten, niet binnen 60 dagen na de eerste aanmaning is voldaan, wordt door het bestuur de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau of een deurwaarder en zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van het in gebreke zijnde lid, in welk geval tevens het bepaalde bij artikel 8 lid 1 sub c van de statuten van toepassing is.

Artikel 4. Taakverdeling binnen het bestuur

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid.
2. De voorzitter ziet toe op de naleving van de statuten en reglementen en draagt zorg voor de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergadering en het bestuur, voor zover de uitvoering daarvan niet aan anderen is opgedragen. In het geval van een schriftelijke stemming in de algemene ledenvergadering benoemt de voorzitter de leden van het stembureau.
3. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is bevoegd tot het doen van betalingen, indien door de vereniging verplichtingen zijn aangegaan of indien aan de vereniging verplichtingen zijn opgelegd. Betalingen worden door twee bestuursleden geautoriseerd conform een daartoe vastgestelde procedure. De penningmeester is namens het bestuur belast met het controleren van de verzekeringsbewijzen van leden. Tevens voert de penningmeester, tezamen met de havencommissaris, de administratie van de eigendommen en het materieel van de vereniging, inhoudende een duidelijke omschrijving van de zaken, de hoeveelheden en de waarde ervan.
4. De penningmeester doet op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag over de financiële toestand van de vereniging en legt aan de algemene ledenvergadering de jaarstukken, omvattend de balans en de staat van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar, voor ter goedkeuring. De penningmeester legt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12, lid 2 van de statuten, de begroting voor het komende verenigingsjaar voor ter vaststelling.
5. De secretaris voert de correspondentie en is belast met de ledenadministratie, evenals met het beheren van het archief. De secretaris stelt de notulen op van alle vergaderingen, roept namens de voorzitter de vergaderingen bijeen en brengt op de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, verslag uit omtrent de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het dagelijks bestuur, alsmede de voorzitter en/of een ander lid van het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige beslissingen nemen, met dien verstande, dat deze voorlopige beslissingen zo spoedig mogelijk dienen te worden bekrachtigd in een reguliere bestuursvergadering.
7. De overige functies en taken worden door het bestuur onderling verdeeld.
8. Het aangaan van verplichtingen c.q. het doen van aankopen door bestuursleden dient te geschieden binnen de vastgestelde begroting en met inachtneming van artikel 10, lid 2 en 3, van de statuten. Het bestuur kan aan bepaalde bestuursleden (en commissieleden) bepaalde, schriftelijk vastgelegde, volmachten verlenen.

Artikel 5. Algemene ledenvergadering

1. Het bestuur stelt voor de algemene ledenvergadering een agenda vast.
2. De agenda voor de algemene ledenvergadering, als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten, bevat onder andere de volgende agendapunten:
 - a. mededelingen van de voorzitter;
 - b. vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - c. ingekomen stukken;
 - d. jaaroverzicht van de voorzitter.
 - e. jaarverslag van de secretaris;
 - f. jaarverslag van de activiteitencommissie;
 - g. jaarverslag van de technische commissie;
 - h. jaarverslag van de havencommissie;
 - i. jaarverslag van de arbitragecommissie
 - j. jaarverslag van de penningmeester.
 - k. verslag kascommissie;
 - l. decharge van het bestuur voor het gevoerde financiële beleid en het bestuurlijk beleid;
 - m. kiezen en benoemen van de leden en het reservelid van de kascommissie;
 - n. kiezen en (her)benoemen van de leden van het bestuur;
 - o. kiezen en (her)benoemen van de leden van de arbitragecommissie;
 - p. rondvraag
3. De voorzitter is bevoegd een algemene ledenvergadering tijdens die vergadering te verdagen. Indien bij de bekendmaking van de verdaging de tijd en plaats van de verdaagde vergadering worden meegedeeld, kan de algemene ledenvergadering zonder nadere oproeping bijeenkomen.
4. Blanco stemmen, onduidelijk uitgebrachte of ondertekende stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
5. Bij het staken van de stemmen over personen beslist het lot. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 6. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie, als bedoeld in artikel 12 lid 6 van de statuten, worden jaarlijks door de algemene ledenvergadering benoemd. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid, die lid zijn van de vereniging en geen deel uitmaken van het bestuur, noch een relatie hebben met een bestuurslid. Elk jaar treedt het langstzittende lid van de kascommissie af en benoemt de algemene ledenvergadering een nieuw reserve lid van de kascommissie.

2. De kascommissie onderzoekt de financiële verantwoording en de jaarstukken van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar en brengt van haar bevindingen verslag uit aan de algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 12 lid 2 van de statuten. De kascommissie komt daartoe tenminste één maal per jaar bijeen.

Artikel 7. Vergaderingen van het bestuur

1. De voorzitter roept een vergadering van het bestuur (en van het dagelijks bestuur) bijeen zo dikwijls hij dit wenselijk acht, doch tenminste viermaal per jaar.
2. Indien tenminste drie leden van het bestuur schriftelijk of digitaal een daartoe strekkend verzoek bij de voorzitter hebben ingediend, is deze verplicht binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek een vergadering van het bestuur te beleggen.
3. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt tenminste één week voor de dag van de vergadering en moet de agenda vermelden, welke door de voorzitter is vastgesteld.
4. In de vergadering van het bestuur kunnen geen geldige besluiten worden genomen, tenzij tenminste de meerderheid van de zittende leden van het bestuur aanwezig is.
5. In een vergadering van het bestuur worden besluiten bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen in een vergadering van het bestuur beslist de voorzitter.
6. De vergaderingen van het bestuur worden genotuleerd door de secretaris.

Artikel 8. Commissies

Het bestuur kan zich laten bijstaan door de meerdere Commissies. Behalve de Arbitragecommissie werken de commissies onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur stelt voor elke commissie regels op, zodat misverstanden tot een minimum worden gereduceerd.

De vereniging kent de navolgende commissies:

- a. Havencommissie.
Het bestuur benoemt één van zijn bestuursleden tot Havencommissaris. De havencommissaris is namens het bestuur belast met het toezicht op de dagelijkse gang van zaken op de haven. Hij kan zich laten bijstaan door een of meer door het bestuur benoemde havenmeesters.
- b. Technische commissie.
Het bestuur benoemt één van zijn bestuursleden tot Hoofd Technische commissie. Deze is namens het bestuur belast met het adviseren en assisteren van het bestuur bij het

onderhoud in en om de haven. Hij beheert en onderhoudt de eigendommen en materieel van de vereniging. Hij kan zich laten bijstaan door vrijwillig meewerkende leden en een door het bestuur benoemde werkploeg.

c. Activiteitencommissie

Het bestuur benoemt één van zijn bestuursleden tot Hoofd_Activiteitencommissie. Deze is namens het bestuur belast met het organiseren van de activiteiten van de vereniging. Hij kan zich laten adviseren en assisteren door één of meer door het bestuur benoemde leden.

d. Redactiecommissie

Het bestuur benoemt één der leden tot Redactiecommissaris. De redactiecommissaris is namens het bestuur belast met de zorg voor de inhoud en uitgave van het clubblad. Hij kan zich laten bijstaan door één of meer door het bestuur benoemde leden.

e. Webmaster.

Het bestuur benoemt een der leden tot Webmaster. De webmaster is namens het bestuur belast met de zorg van de website van de vereniging.

f. Arbitragecommissie.

De arbitragecommissie bestaat uit drie op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemde leden, die tenminste drie jaren lid zijn van de vereniging, die geen deel uitmaken van het bestuur noch aan bestuursleden verwant zijn in de rechte linie en tot in de tweede graad in de zijlinie. De arbitragecommissie adviseert desgevraagd het bestuur over het beroep tegen bestuursbesluiten van opgezegde en geschorste/geroyeerde leden (zie statuten artikel 8 lid 3). De adviezen van de arbitragecommissie zijn bindend.

Artikel 9. Reglementen

1. De reglementen worden vastgesteld op grond van artikel 13 van de statuten.

2. De vereniging kent de navolgende reglementen:

- Huishoudelijk Reglement;
- Havenreglement;
- Reglement voor de Activiteitencommissie
- Reglement voor het clubschip 'De Ark';
- Reglement voor de Arbitragecommissie;
- Bestuursreglement WSV "De Lek";
- CCTV Reglement.

Artikel 10. Verplichte werkdiensten in en om de haven.

1. Alle leden, die in welke vorm dan ook gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, zijn verplicht deel te nemen aan de werkdiensten (werkzaamheden in en om de haven) en het door de algemene ledenvergadering vastgestelde aantal uren onderhoudswerkzaamheden aan de eigendommen van de vereniging in en om de haven te verrichten. Voor die leden, die om bijzondere redenen niet aan deze verplichting kunnen voldoen kan, in overleg met het bestuur, door het bestuur een speciale regeling worden

getroffen of ontheffing worden verleend. Vrijgesteld van deelname aan de werkdiensten in en om de haven zijn die leden, die anderszins door het bestuur aanvaard werk verrichten ten behoeve van de vereniging.

2. Het bestuur bepaalt jaarlijks op welke dagen gedurende het gehele jaar havenwerkdiensten worden gehouden en stelt aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden vast. De werkdiensten van de leden omvatten minimaal 24 uren per kalenderjaar.
3. De leden ontvangen tijdig een schriftelijke oproep tot deelname aan de vastgestelde werkdiensten in en om de haven.
4. Een werkdienst wordt gehouden van 09.00 uur tot 13.00 uur, onderbroken door de gebruikelijke pauzes.
5. Wanneer een lid is verhinderd aan de voor hem vastgestelde werkdienst deel te nemen, dan bepaalt de technische commissie, in overleg met het desbetreffende lid een vervangende werkdag en/of vervangende werkzaamheden.
6. Bij de werkverdeling, die op de werkdag geschiedt, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vaardigheden en de lichamelijke conditie van de deelnemers. Alle deelnemers worden geacht voorzieningen te treffen en/of maatregelen te nemen ten behoeve van de veiligheid van zichzelf en van anderen en bij de uitvoering van de werkzaamheden gepaste voorzichtigheid te betrachten. De vereniging acht zich niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of zaken, die door een deelnemer bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt veroorzaakt of toegebracht.
7. Gereedschap en materialen ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden worden door de vereniging beschikbaar gesteld. Leden, die in het bezit zijn van speciaal gereedschap, dat noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden te kunnen verrichten, worden verzocht zich daarvan te bedienen bij de uitvoering van die werkzaamheden.
8. Indien een lid, na daartoe twee keer te zijn gemaand, zonder aanvaardbare reden niet voldoet aan de verplichting tot deelname aan de verplichte werkdiensten conform lid 3, dan vervalt zijn waarborgsom aan de vereniging, deze wordt dan opnieuw in rekening gebracht. De verplichtingen conform artikel 3, lid 2, 3 en 4 komen niet te vervallen. Voldoet het lid niet aan deze betalingsverplichting na twee keer te zijn gemaand dan wordt zijn lidmaatschap beëindigd door schriftelijke opzegging door het bestuur tegen het einde van een verenigingsjaar (zie artikel 8, lid 1, sub c van de statuten).

Artikel 11. Donateurs en sponsors

1. Een donateur is een natuurlijke persoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Donateurs kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan bepaalde (feestelijke) activiteiten van de vereniging.

2. Een sponsor is een rechtspersoon, die jaarlijks een bepaalde financiële of materiële bijdrage levert aan de vereniging. Het bestuur bepaalt in overleg met een sponsor welke tegenprestatie van de vereniging verwacht kan worden.

Artikel 12. Slotbepaling

In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur en legt daarover verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering, gehouden op 31 maart 2022 te Krimpen aan de Lek.

w.g. voorzitter :

w.g. secretaris :

w.g. penningmeester :